

Guatemala, 30 de mayo del 2014

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada.
Viceministro del Deporte y la Recreación.
Su Despacho.

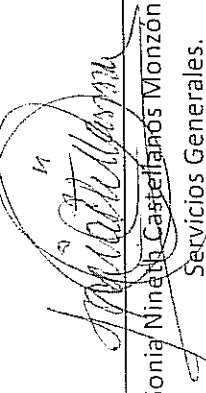
Estimado Señor Ardón:

De manera atenta me dirijo a usted, para presentarle mi informe de actividad conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales número 394-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 36-2014, correspondiente al periodo del 1 al 30 de mayo de 2014; y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 0006 serie A.

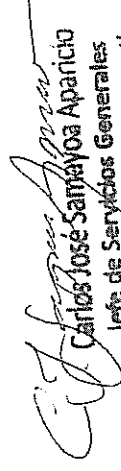
Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte.

ATRIBUCIONES:

- ANALIZAR, REVISAR Y VERIFICAR LA DOCUMENTACION PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION VIGENTE, PARA LA LIQUIDACION RESPECTIVA.
- INVESTIGAR Y RECOPIRAR BASES LEGALES, DENTRO Y FUERA DE LA INSTITUCION QUE SIRVA DE HERRAMIENTAS PARA LA OPTIMIZACION DE LABORES
- APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SECCION DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYAR EL ORDEN DEL ARCHIVO DE DOCUMENTACION.
- CONTROL Y APOYO AL USO DEL SERVICIO COMUNICACIÓN VIA RADIO.
- CONTROL Y APOYO AL PERSONAL DE MANTENIMIENTO.
- SUPERVISION DE LA LIMPIEZA, REALIZADA POR EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO.
- BRINDAR APOYO EN LA PLANIFICACIÓN DE LA AGENDA DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES.
- CONTROL DE LA BODEGA DE SERVICIOS GENERALES.
- REALIZAR INVENTARIOS EN LA BODEGA.
- ESTAR PENDIENTE DE LOS INSUMOS QUE NO FALTEN EN BODEGA.
- ELABORAR REQUISICIONES PARA SOLICITAR DIFERENTES INSUMOS.
- ELABORAR SOLICITUDES DE COMPRAS DE INSUMOS.
- APORTAR IDEAS EN EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS, LA DISCUSION DE PROBLEMAS DE COMPETENCIA DE LA UNIDAD.
- SERVICIO DE ATENCION AL CLIENTE.
- OTRAS ATRIBUCIONES QUE LE ASIGNE EL JEFE DE SERVICIOS GENERALES.


Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte.
Servicios Generales.

Vo.Bo.


Carlos José Samayoa Aparicio
Jefe de Servicios Generales
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes